

LET'S WORK

Curriculum Vitae

Persoonsgegevens

Woonplaats : Uitgeest
Nationaliteit : Nederlandse
Geboortedatum : 12-04-1967
Rijbewijs : A/B

Profielschets

Ik ben een sterke, energieke en leergierige persoonlijkheid en beschik over een behoorlijke dosis doorzettingsvermogen. Een vrouw die stevig in haar schoenen staat en communicatief sterk is. Die mensen kan overtuigen en tot actie kan overzetten. Ik neem graag initiatieven; ook in moeilijke situaties.

Ik straal professionaliteit en servicegerichtheid uit. Ik probeer de klant zo veel mogelijk van dienst te zijn en te spiegelen binnen de kaders van commercie, efficiency en risico. Ik vind het leuk om in gesprek met de klant zijn/haar motieven en wensen te achterhalen. Ik kan zelfstandig werken maar zoek ook graag het contact met collega's. Ik vind het prettig om in een dynamische en/of internationale omgeving te werken.

Opleidingen

2001-2004 : HEAO. Richting Management, Economie en Recht. Diploma behaald
2000 : Woningfinanciering 1 NIBE. Diploma behaald
1990 : HAVO, Luzac college (1 jarige opleiding). Diploma behaald
1987 : Middenstand. Diploma behaald
1980-1984 : MAVO. Diploma behaald.

Werkervaring

2006-heden Intern accountmanager Private Banking Rabobank: het onderhouden van een klantenportefeuille en de acquisitie van nieuwe klanten samen met de Accountmanager Private Banking. Als intern accountmanager fungeer ik als aanspreekpunt voor alle klanten uit onze portefeuille voor de particuliere bankzaken. In deze functie is het van belang dat je je in de klant kunt verplaatsen om deze zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn, resultaat gericht bent, flexibel opstelt, overtuigingskracht hebt, goed kan samenwerken en stevig in je schoenen staat.

Doelgroep: Vermogende, beleggende klanten met een vermogen > € 80.000.

Taken en verantwoordelijkheden:

- * relatieonderhoud
- * relatiemarketing
- * advisering op schade-en levensverzekeringen, beleggingen, hypotheek, lenen en overige particuliere bankproducten
- * accountmanagement

2010-heden Voorzitter Ondernemingsraad: Als voorzitter heb ik samen met de secretaris een belangrijke taak bij de voorbereidingen van de vergadering.

Taken en verantwoordelijkheden:

- * Leiding geven aan de vergaderingen
- * Sparringpartner voor de directievoorzitter met betrekking tot OR gerelateerde onderwerpen
- * Coördineren, stimuleren en begeleiden van overige OR leden
- * Opstellen advies- en informatie aanvragen

2009-heden Bedrijfshulpverlener: Als bedrijfshulpverlener help ik om de veiligheid in het bedrijf te vergroten. Ik ben opgeleid om bij gevaarlijke situaties medewerkers en gasten hulp te verlenen. In geval van nood zorg ik ervoor dat de werknemers en klanten het gebouw veilig kunnen verlaten.

1991 –2006 Adviseur Particulieren Rabobank:

Taken en verantwoordelijkheden:

- * Verkopen en beheren van de gestandaardiseerde particuliere bankproducten.

1988 –1991 International sales agent Avis: Zorgdragen voor de reserveringen van particuliere- en zakelijke klanten wereldwijd.

Taken en verantwoordelijkheden:

- * Het geven van correcte informatie aan de klant over tarieven, huurvoorwaarden en huurprocessen.
- * Het contact onderhouden met kantoren over de hele wereld. Hierbij is een goede communicatie en taalvaardigheid van belang.

1987-1988 Administratief medewerkster D.F. Production:

Taken en verantwoordelijkheden:

- * Zorgdragen voor administratie
- * Ontvangen van klanten en overige werkzaamheden
- * Planning werkzaamheden productie

Cursussen/Vaardigheden

2014-2009	: Bedrijfs hulpverlener
2014-2010	: Diverse cursussen voor de Ondernemingsraad
2014-1997	: Vakinhoudelijke cursussen (beleggen, sparen, hypotheek, levensverzekeringen, schadeverzekeringen, lenen, MOT/WID, klantintegriteit)
2012	: Plannen en organiseren
2010	: Samenwerken met accountmanager
2007	: Leergang erkend hypotheekadviseur
2003	: Advies- en verkoopvaardigheden
1999	: Klantgerichtheid en communicatie
1997	: Fiscale aspecten

Overige activiteiten en interesses

- * Sporten (fitness, boksen)
- * (Wereld)reizen
- * Vrijwilliger Meet & Eat project